

اسناد مناقصه شماره ۵ مورخه

شناسایی پیمانکار معتبر برای انجام عملیات ساخت اتاق های پرسنلی داخل انبار طبق دستورالعمل ها و خواسته های شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر

شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر (سهامی خاص)

اسناد مناقصه عمومی:

شناسایی پیمانکار معتبر و واجد شرایط و با سابقه کاری مفید و دارای صلاحیت برای انجام عملیات ساخت اتاق های پرسنلی داخل انبار شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر طبق دستورالعمل ها و خواسته های مناقصه گزار

| | |
|----------------|---|
| شماره مناقصه : | ۵ |
| تاریخ : | |

استان خراسان رضوی: مشهد- جاده کلات سه راهی سیمان-بعد از روستای فاز-۱۰ کیلومتر بعد از مجتمع صنعتی سیمان شرق- شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر

موضوع مناقصه:

عبارت است از شناسایی پیمانکار معتبر و واجد شرایط و با سابقه کاری مفید و دارای رتبه بندی صلاحیت برای انجام عملیات مربوط به ساخت اتاق های پرسنلی داخل انبار داخل شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر طبق دستورالعمل ها و خواسته های مناقصه گزار.
۱-۲) شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر میتواند مقدار خدمات مورد مناقصه را تا میزان ۲۵ درصد افزایش یا کاهش دهد بدون آنکه قیمت واحد و سایر شرایط بجز مقدار و مدت زمان مربوط به فرآیند اجرای کار تغییر نماید.

۲- محل اجرای موضوع مناقصه :

استان خراسان رضوی: شهرستان مشهد- جاده کلات-بعد از روستای فارمد-۱۰ کیلومتر بعد از مجتمع صنعتی کارخانجات سیمان شرق- شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر- کدپستی ۹۱۳۸۸۴۵۱۶۴

۳- مدت انجام موضوع مناقصه :

مدت انجام خدمات موضوع مناقصه بمدت ۳۵ روز می باشد.

۴- شرایط داوطلبین شرکت در مناقصه:

۴-۱- داشتن شخصیت حقیقی یا حقوقی و در اختیار داشتن امکانات فنی و اجرایی، مدیریتی، توانایی مالی، تجربیات مفید و مکفی در زمینه موضوع مناقصه الزامی می باشد.
۴-۲- داشتن صلاحیت معتبر از مراجع ذیصلاح در رشته مرتبط با موضوع مناقصه بعنوان امتیاز مثبت در ارزیابی کیفی مناقصه گر محسوب می گردد و ارزیابی کیفی منوط به ارائه مدارک معتبر خواسته شده می باشد.

۵- مناقصه گزار:

شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر: واقع در استان خراسان رضوی، شهرستان مشهد، خیابان دانشگاه ۱۵، اسرار 1/2- پلاک ۴۷، طبقه دوم، امور قراردادها کد پستی ۹۱۳۸۸۴۵۱۶۴ تلفن ۰۵۱-۳۲۶۴۳۹۹۱-

آدرس اینترنتی www.sharghcement.ir

کلیه مطالب فوق خوانده شده و مورد قبول است . نام و نام خانوادگی مناقصه گر : مهر و امضاء تاریخ

اسناد مناقصه شماره ۵ مورخه

شناسایی پیمانکار معتبر برای انجام عملیات ساخت اتاق های پرسنلی داخل انبار طبق دستورالعمل ها و خواسته های شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر

۶- مهلت دریافت اسناد از مناقصه گزار:

اسناد مناقصه در وقت اداری روز ۱۴۰۳/۰۱/۱۰ لغایت ۱۴۰۳/۰۱/۲۰ به مدت ۱۰ روز تقویمی درسایت اینترنتی شرکت سیمان شرق- قسمت مزایده و مناقصه با درج کد ملی و مشخصات ، قابل برداشت می باشد.

توضیح ۱: جهت امکان تماس بمنظور اعلام تغییرات احتمالی اسناد مناقصه، مناقصه گر باید همزمان با دریافت اسناد از سایت، کتباً دریافت اسناد مناقصه را به مناقصه گزار به شماره تلفن ۰۵۱-۳۲۶۳۹۹۱ اعلام نماید. در غیر این صورت ادعای عدم اطلاع از تغییرات احتمالی ، مسموع نخواهد بود.

۷- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادهای توسط مناقصه گر به مناقصه گزار:

آخرین مهلت تسلیم پیشنهادهای پایان وقت اداری روز 1403/01/20 می باشد. به پیشنهادهای واصله پس از مهلت مقرر ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۸- نشانی محل تسلیم پیشنهادهای:

شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر واقع در استان خراسان رضوی: شهرستان مشهد- خیابان دانشگاه- ۱۵- اسرار ۱/۲، کوچه آیت الله زنجانی، پلاک ۴۷، کد پستی ۹۱۳۸۸۴۵۱۶۴- امور قراردادهای شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر می باشد. تمام اوراق اسناد مناقصه ، باید به امضاء مجاز تعهدآور و مهر شرکت مناقصه گر برسد و همراه با پیشنهاد قیمت به ترتیب ذکر شده در ماده ۱۲ تسلیم شود.

توضیح ۲: جهت اطلاع از تغییرات احتمالی در اسناد مناقصه، ضروریست داوطلبین قبل از ارسال اسناد و مدارک، به سایت شرکت سیمان شرق مراجعه نموده و یا با شماره تلفن ۰۵۱-۳۲۶۴۳۹۹۱ تماس حاصل فرمایند. بدیهی است ارسال و تحویل اسناد بمعنی اطلاع از آخرین تغییرات در اسناد مناقصه می باشد.

۹- تاریخ گشایش پاکتهای مناقصه:

حداکثر ۱۵ روز کاری پس از پایان تاریخ مهلت تحویل اسناد ، در اولین روز جلسه کمیسیون معاملات شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر ، ابتدا پاکت ب بازگشایی شده و در صورت تایید ، نسبت به بازگشایی پاکت الف و ج اقدام خواهد شد . امکان حضور پیشنهاد دهندگان در روز بازگشایی پاکت ، میسر نمی باشد .

۱۰- تسلیم اسناد مناقصه:

اسناد مناقصه که بر طبق شرایط مناقصه و ضوابط مربوط باید به ترتیب زیر در پاکتهای الف و ب و ج بصورت در بسته و لاک و مهر شده تسلیم شود به شرح ذیل می باشد.

۱-۱۰) پاکت الف (ارزیابی) شامل:

۱-۱۰-۱) ارائه رونوشت اساسنامه و اظهارنامه و آخرین آگهی روزنامه رسمی کشور به همراه آگهی تأسیس شرکت مناقصه گر برای شخص حقوقی و ارائه رونوشت کپی شناسنامه و کارت ملی و مدارک هویتی به همراه ارائه جواز کسب معتبر برای اشخاص حقیقی .

۱-۱۰-۲) آگهی آخرین تغییرات در مورد دارندگان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور.

۱-۱۰-۳) ارائه مشخصات دارندگان امضاء تعهدآور به همراه گواهی محضری نمونه امضاء. (مهم و الزامی می باشد).

۱-۱۰-۴) تأییدیه اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری مبنی بر موجودیت و عدم انحلال شرکت پیشنهاد دهنده.

۱-۱۰-۵) مهر و امضاء تعهد نامه اشاره شده در پیوست شرایط این مناقصه توسط صاحبان امضاء مجاز.

کلیه مطالب فوق خوانده شده و مورد قبول است . نام و نام خانوادگی مناقصه گر : مهر و امضاء تاریخ

اسناد مناقصه شماره ۵ مورخه

شناسایی پیمانکار معتبر برای انجام عملیات ساخت اتاق های پرسنلی داخل انبار طبق دستورالعمل ها و خواسته های شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر

۶-۱-۱۰) پیش نویس قرارداد بدون ذکر مبلغ و امضا و تایید شده توسط صاحبین امضای مجاز در قرارداد .

۷-۱-۱۰) تکمیل نمودن و ارائه فرم مشخصات اعضاء هیات مدیره شرکت و تصویر شناسنامه و کارت ملی مدیر عامل شرکت و صاحبان امضاء مجاز.

۸-۱-۱۰) تکمیل نمودن فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار.

۹-۱-۱۰) تصویر گواهی کد اقتصادی فعال و شناسه ملی مناقصه گر.

۱۰-۱-۱۰) ارائه صلاحیت معتبر از مراجع ذیصلاح در رشته مرتبط با موضوع مناقصه که در ارزیابی کیفی مناقصه گر امتیاز مثبت محسوب می گردد.

۱۱-۱-۱۰) ارائه گواهی تایید صلاحیت ایمنی امور پیمانکاری از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی .

۱۲-۱-۱۰) ارائه صورتهای مالی حسابرسی شده و آخرین صفحه میانگین گردش حساب بانکی در دو سال گذشته که به تائید بانک مربوطه رسیده باشد.

۱۳-۱-۱۰) ارائه سوابق کاری مرتبط با کارموضوع مناقصه در ۵ سال گذشته یا بیشتر (ارائه تصویر صفحات مربوط به مشخصات طرفین قرارداد ، تاریخ قرارداد مدت و مبلغ انجام کار بصورت خوانا و واضح الزامی می باشد).

۱۴-۱-۱۰) ارائه اسناد و مدارک مالکیت تجهیزات و امکانات مورد نیاز جهت انجام موضوع مناقصه ، مطابق با اسناد مناقصه .

۱۵-۱-۱۰) کلیه صفحات اسناد مناقصه و متن پیش نویس قرارداد، به مهر شرکت مههور و به امضاء صاحبان امضاء تعهدآور شرکت رسیده باشد.

۱۶-۱-۱۰) هرنوع مکاتبه و اسناد ومدارکی که درصورت تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات مناقصه از جانب دستگاه مناقصه گزار ابلاغ شود.

۱۷-۱-۱۰) فرم ارزیابی به همراه مستندات

توضیح ۳: مناقصه گرضمن مطالعه دقیق شرایط مناقصه ها، باید مستندات و مدارک خواسته شده را به ترتیب توضیح داده شده فوق تنظیم و مرتب و ارائه نماید.

توضیح ۴: کلیه اسناد و مدارک مذکور در داخل پاکت ها باید به امضاهای اصلی مجاز و تعهدآور و مهر شرکت مناقصه گر رسیده باشد. تمام اسناد و مدارک باید به نام شرکت مناقصه گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکتهای ممنوع است.

۲-۱۰) پاکت ب (سپرده ضمانت شرکت در مناقصه) شامل:

سپرده ضمانت شرکت در مناقصه به مبلغ ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (یکصد میلیون ریال) که می تواند به روشهای ذیل ارائه شود : به صورت ضمانتنامه بانکی معتبر و بدون قید و شرط با مدت اعتبار سه ماه و قابل تمدید تا سه ماه دیگر بنا به درخواست مناقصه گزار (شناسه ملی 10380591905 و شماره ثبت 43245) و یا فیش واریزی به مبلغ ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (یکصد میلیون ریال) به حساب شماره حساب ۰۲۱۷۶۰۸۳۲۰۰۰۰ نزد بانک صادرات شعبه چهارراه گلستان مشهد با شماره شبا IR350190000000217608320000 به نام شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر که بایستی در داخل پاکت (ب) گذاشته شده و پاکت مذکور را بصورت مهر و لاک شده ، تحویل نمایند...

توضیح ۵: سپرده تضمین شرکت در مناقصه به صورت گذاشتن چک یا وجه نقد در داخل پاکت به هیچ وجه قابل قبول نمی باشد. ضروری است کپی ضمانت نامه بانکی یا کپی فیش واریزی با ذکر شماره مناقصه روی پاکت ب چسبانده شود تا در صورت کامل بودن پاکت ب نسبت به دریافت الباقی اسناد اقدام شود .

۳-۱۰) پاکت ج (پیشنهاد قیمت) شامل :

برگ پیشنهاد قیمت و ریز آنالیز بها جدول مندرج در فرم پیشنهاد قیمت مناقصه که در چارچوب اسناد مناقصه تکمیل شده و به مهر و اصل امضاء صاحبان مجاز امضاء پیشنهاد دهنده رسیده است .

توضیح ۶: لازم به ذکر است جهت جلوگیری از فاش شدن قیمت از درج مبلغ پیشنهادی در متن پیش نویس قرارداد جداً خودداری گردد و فقط در برگ پیشنهاد قیمت ذکر شود .

کلیه مطالب فوق خوانده شده و مورد قبول است . نام و نام خانوادگی مناقصه گر : مهر و امضاء تاریخ

اسناد مناقصه شماره ۵ مورخه

شناسایی پیمانکار معتبر برای انجام عملیات ساخت اتاق های پرسنلی داخل انبار طبق دستورالعمل ها و خواسته های شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر

توضیح ۷: در روی هر کدام از سه پاکت اسناد مناقصه که بصورت در بسته و لاک و مهر شده تحویل می شود ، باید موضوع مناقصه با ذکر شماره مناقصه و نام و نشانی پیشنهاد دهنده نوشته شده باشد و در مهلت مقرر این اسناد را به امور قراردادهای شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر در قبال أخذ رسید ، تحویل نماید. منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروح در بند های فوق الذکر است که حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت الف، ب و ج قرار داده می شود. ضمناً اسناد و مدارک و پیشنهادات تحویلی مسترد نخواهد شد.

۱۱- گشایش پاکت پیشنهادها:

حداکثر ۱۰ روز کاری پس از پایان تاریخ مهلت تحویل اسناد ، در اولین روز جلسه کمیسیون معاملات شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر ، ابتدا پاکت ب بازگشایی شده و در صورت تایید ، نسبت به بازگشایی پاکت الف و ج اقدام شده و نتیجه حاصله ، ظرف مدت ۱۰ روز کاری بعد از بازگشایی پاکت به پیشنهاد دهندگان اعلام خواهد شد .

۱۲- نحوه تکمیل و ارائه پیشنهادها:

۱۲-۱- مبلغ پیشنهاد قیمت باید برای کل اقلام موضوع مناقصه می باشد و باید به عدد و به حروف ، فقط در برگ پیشنهاد قیمت برای مناقصه با ذکر شماره مناقصه نوشته شده و بعد از امضاء صاحبان امضاء مجاز (اصل امضاء) ، مهمور به مهر شرکت مناقصه گر شده باشد. و برای تعیین برنده مناقصه صرفاً مبلغ کل بصورت ناخالص و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود.

۱۲-۲- پیشنهاد دهنده باید نسبت به ارائه جزئیات پیشنهاد قیمت همراه با فرم پیشنهاد قیمت در داخل پاکت "ج" اقدام نموده و ارائه نماید.

۱۲-۳- در صورت مشاهده اختلاف بین مبلغ ارائه شده به حروف و به عدد ، مبلغ درج شده به حروف جهت تعیین برنده و سپس عقد قرارداد بر اساس آن مورد عمل خواهد بود.

۱۲-۴- پیشنهادها قیمت برای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه، آن پیشنهاد مردود و غیر قابل قبول اعلام شده و مطابق با ماده ۱۴ شرایط اسناد مناقصه عمل می گردد .

۱۲-۵- هر یک از مناقصه گران که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته یا اختلافی در اسناد ملاحظه کنند یا متوجه از قلم افتادگی مشخصات یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید شود باید حداکثر تا سه روز قبل از پایان مهلت تحویل اسناد مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نمایند. به درخواستها و سؤالات مطرح شده از طرف مناقصه گر بعد از مهلت مقرر به هیچ عنوان پاسخ داده نخواهد شد و در هر حال پس از تحویل اسناد هیچ عذری پذیرفته نخواهد بود.

۱۲-۶- چنانچه پس از دریافت اسناد مناقصه از مناقصه گزار، مایل به مشارکت در مناقصه نبودید، اعلام انصراف خود را کتباً تا سه روز قبل از آخرین مهلت تحویل اسناد به مناقصه گزار اعلام نمایید.

۱۲-۷- پس از تحویل اسناد مناقصه به مناقصه گزار، داوطلب شرکت در مناقصه حق انصراف از مناقصه را ندارد . بدیهی است اعلام انصراف بعد از مهلت تعیین شده مورد قبول نمی باشد.

۱۲-۸- هرگونه پاسخ به سئوالات مطرح شده از طرف هر مناقصه گر و توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار به همه مناقصه گران (که کتباً دریافت اسناد مناقصه را به مناقصه گزار اعلام نمودند) اعلام خواهد شد و جزو اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد شد و در صورتیکه هیچ نوع تغییری از سوی مناقصه گزار اعلام نشود، مناقصه گران باید بر اساس اسناد دریافتی پیشنهاد خود را تسلیم نمایند.

۱۲-۹- مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ میدارد که قبل از انتخاب برنده مناقصه و یا ابلاغ و واگذاری قرارداد، صحت و سقم اطلاعات ارائه شده از سوی مناقصه گر را بررسی کند

کلیه مطالب فوق خوانده شده و مورد قبول است . نام و نام خانوادگی مناقصه گر : مهر و امضاء تاریخ

اسناد مناقصه شماره ۵ مورخه

شناسایی پیمانکار معتبر برای انجام عملیات ساخت اتاق های پرسنلی داخل انبار طبق دستورالعمل ها و خواسته های شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر

و مناقصه گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی را از سوی مناقصه گزار می پذیرد و برنده مناقصه بر اساس بررسیهای مناقصه گزار بر روی آنالیز قیمت پیشنهادی و مستندات ارسالی توسط مناقصه گر و همچنین نتیجه بررسی و صحت و سقم اطلاعات ارائه شده تعیین می گردد.

۱۰-۱۲- مناقصه گزار حق دارد هر یک از پیشنهادها را قبول یا رد کرده و یا مناقصه را در هر مرحله ای لغو نماید و تمام پیشنهادها را در هر زمان رد کند و از این بابت، هیچگونه مسئولیت و تعهدی را در برابر مناقصه گران نخواهد داشت. در صورت لغو مناقصه، مناقصه گزار، مناقصه گران را از تصمیم خود مطلع می سازد و مناقصه گران حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نداشته و ادعای هر گونه ضرر و زیان را از خود سلب می نمایند.

۱۱-۱۲- چنانچه به هر دلیلی اخذ تصمیم در جلسه گشایش پاکت میسر نگردد، ادامه بررسی ها به جلسات بعد کمیسیون معاملات موکول شده و پیشنهاد دهندگان حق اعتراض نخواهند داشت.

۱۲-۱۲- پیشنهادها باید طبق فرم پیشنهاد قیمت و سایر اسناد مناقصه، بدون هیچگونه تغییری توسط مناقصه گر تکمیل و تسلیم مناقصه گزار گردد.

۱۳-۱۲- مناقصه گزار حق تغییر، یا اصلاح یا تجدید نظر یا حذف در اسناد مناقصه را قبل از تاریخ بازگشایی پیشنهادها (پاکت الف، ب و ج) برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به مناقصه گرانی که دریافت اسناد مناقصه را کتباً به مناقصه گزار اعلام نموده اند. کتباً اعلام میشود و در صورتیکه پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا بنماید. از آنجا که ممکن است اصلاح و تجدید نظر در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در این صورت مناقصه گزار آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهنده گان اعلام خواهد نمود.

۱۴-۱۲- امضاء کلیه اوراق مناقصه همراه با پیش نویس قرارداد و برگه پیشنهاد قیمت به منزله قبول کلیه شرایط توسط مناقصه گر و همچنین شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف دستگاه مناقصه گزار در آیین نامه مربوطه می باشد.

۱۵-۱۲- در صورتیکه یک یا چند قسمت از اسناد و مدارک مناقصه به امضای مجاز مناقصه گران نرسیده باشد تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط و مشخصات اسناد و مدارک مناقصه از طرف مناقصه گران تلقی خواهد شد و هرگونه اعتراضی نسبت به عدم قبولی هر بند از شرایط مناقصه، صرفاً میبایست تا قبل از زمان تحویل پیشنهادات، مشخص شده و نهایتاً در جلسه فنی و بازدید مورد بررسی قرار گرفته و راجع به آن تصمیم گیری صورت پذیرد.

۱۳- اعتبار پیشنهاد:

پیشنهاد قیمتها باید از هر حیث برای مدت ۳ ماه از تاریخ پیشنهاد معتبر باشد.

۱۴- صراحت پیشنهاد :

پیشنهادها باید صریح و بدون اعلام قید و شرط تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای ارائه شده که مبهم و مشروط و مخدوش باشند، ترتیب اثر داده نخواهد شد و در اینصورت سپرده شرکت در مناقصه ایشان به نفع مناقصه گزار (شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر) ضبط می گردد و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب می نمایند.

۱۵- هزینه های پیشنهاد:

مناقصه گزار تعهدی در رابطه با جبران هزینه هایی که پیشنهاد دهنده برای تهیه و ارائه پیشنهاد متحمل شده است، ندارد.

۱۶- مالیاتها، عوارض و بیمه های اجتماعی :

هزینه هرگونه عوارض، مالیات (به استثناء مالیات بر ارزش افزوده) و حق بیمه تأمین اجتماعی و غیره از هر نوع که به این قرارداد تعلق گیرد، به عهده مناقصه گر میباشد و در مورد مقررات مربوط به کارگران طبق قانون کار و بیمه های اجتماعی (آخرین مصوبات و قوانین مربوط در این مورد) ملاک عمل خواهد بود.

۱۷- بازدید از محل موضوع و اجرای مناقصه :

داوطلبین مکلفند جهت کسب اطلاعات بیشتر و لازم در خصوص مناقصه فوق و اشراف کامل به شرایط محل و کم و کیف کار، قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد مناقصه به مناقصه گزار، ضمن معرفی نماینده خود با ارائه معرفی نامه کتبی، هماهنگی لازم جهت بازدید از محل محل مصرف ارقام موضوع مناقصه اقدام نمایند. عدم معرفی نماینده به منزله آگاهی

کلیه مطالب فوق خوانده شده و مورد قبول است . نام و نام خانوادگی مناقصه گر : مهر و امضاء تاریخ

اسناد مناقصه شماره ۵ مورخه

شناسایی پیمانکار معتبر برای انجام عملیات ساخت اتاق های پرسنلی داخل انبار طبق دستورالعمل ها و خواسته های شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر

کامل به کم و کیف و کلیه شرایط و محل کار اجرای موضوع مناقصه تلقی میگردد و مناقصه گر در این خصوص حق هر گونه ادعایی را از خود سلب مینماید.

۱۸. انتخاب برنده مناقصه

طبق شرایط مناقصه و بر اساس بررسی مدارک و مستندات ارائه شده توسط مناقصه گر و قیمت کل پیشنهادی و بررسی آنالیز قیمت پیشنهادی برای ارائه خدمات موضوع مناقصه و رعایت صرفه و صلاح شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر تعیین می گردد. در ضمن هیچ پیشنهاد دهنده ای بعنوان برنده محسوب نمی گردد مگر اینکه شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر بر مبنای ضوابط شرکت کتباً مراتب را به وی ابلاغ نماید، از سوی دیگر تا قبل از انعقاد قرارداد و دریافت ضمانت نامه های لازم برای عقد قرارداد، برای برنده مناقصه هیچ حقی متصور نیست و صرف اعلام برنده قبل از انعقاد قرارداد هیچ گونه حقی برای پیشنهاد دهنده و برنده مناقصه و تکلیفی برای مناقصه گزار ایجاد نمی کند. در صورت مناقصه گزار این حق را دارد که تا یکماه بعد از اعلام به برنده مناقصه به هر دلیلی نسبت به فسخ مناقصه برگزار شده به صورت یکطرفه بدون نیاز به انجام تشریفات قضایی و اخذ احکام قانونی اقدام نماید و مناقصه گر حین اطلاع و آگاهی از مفاد این بند با امضای اسناد و اوراق مناقصه، مراتب تایید و تنفیذ فسخ را اعلام می دارد و حق هر گونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۹- چنانچه حداقل ۲ مناقصه گر توأماً حائز شرایط برنده مناقصه باشند، تصمیم کمیسیون معاملات تعیین کننده برنده مناقصه می باشد.

۲۰- برنده مناقصه موظف است ظرف مدت هفت روز کاری از تاریخ ابلاغ با مراجعه به مناقصه گزار و تحویل تضامین مربوطه نسبت به عقد قرارداد اقدام نماید. در صورت عدم مراجعه در زمان مقرر، مناقصه نسبت به نامبرده منفسخ و به ترتیب به نفرات دوم و سوم مراجعه خواهد شد.

توضیح ۸: سپرده تضمین شرکت در مناقصه، پس از ارائه تضمین انجام تعهدات و انعقاد قرارداد مسترد خواهد شد.

۲۱- سپرده نفرات اول تا سوم تا تعیین برنده نهایی مناقصه و عقد قرارداد حداکثر تا سه ماه پس از بازگشایی پاکات مناقصه نزد مناقصه گزار باقی خواهد ماند. مابقی مناقصه گران از نفر چهارم به بعد و مناقصه گرانی که براساس ارزیابی کیفی رد شده باشند، سپرده شرکت در مناقصه آنها در فاصله زمانی ده روز کاری پس از بازگشایی پاکت قیمت پیشنهادی (پاکت ج) عودت خواهد شد.

توضیح ۹: نفر دوم در صورتی بعنوان برنده مناقصه بعد از نفر اول اعلام خواهد شد که تفاوت مبلغ اعلام شده توسط نفر اول با مبلغ اعلام شده توسط نفر دوم، کمتر از مبلغ ضمانت نامه و یا وجه الضمان شرکت در مناقصه باشد. نفر سوم نیز در صورتی بعنوان برنده مناقصه بعد از نفر اول و نفر دوم اعلام خواهد شد که مجموع تفاوت مبلغ اعلام شده نفر اول و دوم با مبلغ اعلام شده توسط نفر سوم کمتر از مجموع مبالغ ضمانت نامه و یا وجه الضمان شرکت در مناقصه نفر اول و دوم باشد.

۲۲- در صورت انصراف هر یک از نفرات اول تا سوم از عقد قرارداد، به ترتیب سپرده شرکت در مناقصه ایشان به نفع مناقصه گزار (شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر) ضبط می گردد و حق هر گونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب نمودند. همچنین سپرده شرکت در مناقصه آن تعداد از مناقصه گران که در حین برگزاری مناقصه از ادامه مناقصه، اعلام انصراف نمایند به نفع مناقصه گزار (شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر) ضبط می گردد. و مناقصه گر در این خصوص حق هر گونه ادعایی را از خود سلب مینماید.

۲۳) موارد تجدید مناقصه عبارتند از:

۱-۲۳) امتناع برندگان اول تا سوم مناقصه از انعقاد قرارداد.

۲-۲۳) پایان مدت اعتبار پیشنهادات/عدم وصول پیشنهاد.

۳-۲۳) با نظر کمیسیون معاملات، در صورت بروز دلایلی غیر از موارد فوق که امکان تصمیم گیری در خصوص مناقصه میسر نباشد.

۴-۲۳) در صورتیکه هیچ گونه پیشنهادی دریافت نشده و یا در مرحله اول انتشار آگهی، کمتر از سه پیشنهاد دریافت شده باشد.

۲۴) موارد لغو مناقصه عبارتند از:

۱-۲۴) نیاز به خدمات موضوع این مناقصه مرتفع شده باشد که تشخیص این امر با کمیسیون معاملات شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر می باشد و در این مورد سپرده تضمین شرکت در مناقصه به مناقصه گران عودت می گردد.

۲-۲۴) تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد و موجب تغییر در ماهیت مناقصه گردد.

۳-۲۴) پیشامدهای غیر متعارف نظیر جنگ، زلزله، سیل و مانند آنها.

۴-۲۴) بالا بودن قیمتها به نحوی که توجیه اقتصادی طرح منتفی گردد.

۵-۲۴) تشخیص کمیسیون معاملات شرکت سیمان شرق مبنی بر تبانی بین مناقصه گران و سایر موارد.

اسناد مناقصه شماره ۵ مورخه

شناسایی پیمانکار معتبر برای انجام عملیات ساخت اتاق های پرسنلی داخل انبار طبق دستورالعمل ها و خواسته های شرکت توسعه صنعت آهک پارسین غدیر

توضیح ۱۰) مناقصه گزار باید به نحوی مقتضی ، تجدید و یا لغو مناقصه را به آگاهی همه مناقصه گران برساند .

پیشنهاد قیمت

به موجب دعوتنامه شماره ۵ مورخه ۱۴۰۲/۱۲/۱۶ اینجانب امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و قبول مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات اسناد مناقصه (قرارداد و شرایط خصوصی و عمومی مناقصه و اجرا و قبول کلیه مقررات اسناد و مدارک مناقصه) جهت عملیات مربوط به اتوماسیون اتاق فرمان در داخل شرکت توسعه صنعت آهک پارسین غدیر طبق دستورالعمل ها و خواسته های مناقصه گذار برای مدت ماه تمام با مطالعه و امضاء و قبول تمام شرایط مطابق درخواست مناقصه گذار به شرح اسناد مناقصه ، قیمت پیشنهادی خود را به شرح زیر ارائه می نمایم :

جدول شماره یک، قرارداد- قیمت عملیات های درخواستی

| ردیف | شرح عملیات | حجم عملیات | قیمت | جمع کل - ریال |
|------|---------------------------------------|------------|------|---------------|
| ۱ | ماشین آلات سنگین جرثقیل و پیکور اجاره | | | |
| ۲ | عملیات تخریب | | | |
| ۳ | عملیات خاکی بادست | | | |
| ۴ | عملیات خاکی باماشین | | | |
| ۵ | عملیات بنایی باسنگ | | | |
| ۶ | قالب بندی چوبی و فلزی | | | |
| ۷ | بتن درجا | | | |
| ۸ | کارهای فولادی بامیلگرد-بتن درجا | | | |
| ۹ | کارهای فولادی سنگین | | | |
| ۱۰ | سقفی بتن | | | |
| ۱۱ | آجرکاری و شفته ریزی | | | |
| ۱۲ | بتن پیش ساخته و بلوک چینی | | | |
| ۱۳ | عایق کاری رطوبتی و عایق کاری حرارتی | | | |
| ۱۴ | عایق کاری حرارتی | | | |
| ۱۵ | کارهای آلومینیومی | | | |

تاریخ

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی مناقصه گر :

کلیه مطالب فوق خوانده شده و مورد قبول است .

اسناد مناقصه شماره ۵ مورخه

شناسایی پیمانکار معتبر برای انجام عملیات ساخت اتاق های پرسنلی داخل انبار طبق دستورالعمل ها و خواسته های شرکت توسعه صنعت آهک پارسین غدیر

| | | | |
|----------------------|---------------------------|--|--|
| ۱۶ | کارهای فولادی سبک | | |
| ۱۷ | اندود کاری و بند کشی | | |
| ۱۸ | کارهای چوبی | | |
| ۱۹ | کاشی و سرامیک کاری | | |
| ۲۰ | فرش موزاییک | | |
| ۲۱ | کارهای پلاستیکی و پلیمری | | |
| ۲۲ | کارهای سنگی باسنگ پلاک | | |
| ۲۳ | برش و نصب شیشه | | |
| ۲۴ | آسفالت و حمل و نقل | | |
| ۲۵ | کارهای دستمزدی | | |
| ۲۶ | رنگ آمیزی اساس و زیر اساس | | |
| ۲۷ | اساس و زیر اساس | | |
| جمع کل - ریال | | | |

تذکر ۱) پیوست قرارداد پلان طراحی شده برای اتاق های مذکور می باشد

تذکر ۲) متریکال و مواد اولیه توسط مناقصه گزار تامین خواهد شد و طراحی و محاسبات به عهده مناقصه گر می باشد

تذکر ۳) مبالغ پیشنهادی با توجه به جمع شرایط و کسورات می باشد و تا آخر مدت قرارداد هیچگونه تعدیلی به مبالغ پیشنهادی تعلق نمی گیرد.

تذکر ۳: ماشین آلات سنگین از قبیل جرثقیل ، پیکور و بکت با مناقصه گر می باشد

تاریخ

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی مناقصه گر :

کلیه مطالب فوق خوانده شده و مورد قبول است .

اسناد مناقصه شماره ۵ مورخه

شناسایی پیمانکار معتبر برای انجام عملیات ساخت اتاق های پرسنلی داخل انبار طبق دستورالعمل ها و خواسته های شرکت توسعه صنعت آهک پاریسیان غدیر

تعهد نامه ها

- الف- بدینوسیله تأیید مینماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در پائین این صفحه مبنی بر اطلاع کامل این پیشنهاددهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستورالعملها، بخشنامه ها و به طور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل میباشد.
- ب- همچنین بدینوسیله تأیید مینماید که اسناد و مدارک موضوع بند ج ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده و تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز توسط این پیشنهاددهنده تعهد میشود.
- ج - حداقل قوانین و مقررات و بخشنامه هایی که مناقصه گر متعهد به رعایت آن میباشد.
- (۱) تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیتهای ناشی از مقررات عمومی کشور و اسناد و مدارک عمومی این مناقصه و پیمان مربوطه و شرایط، اسناد و مدارک، مقررات و ضوابط عمومی و جاری حاکم بر قراردادها را پذیرفته و خود را ملزم به رعایت آنها می داند .
- (۲) قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و قانون مالیاتهای مستقیم و سایر مقررات مربوط به عوارض و کسورات قانونی در پیمانها .
- (۳) ارائه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری و گواهی مهارت از سوی وزارت کار رفاه و امور اجتماعی که باید از لحاظ زمانی معتبر بوده و موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته باشد.
- (۴) ارائه رتبه بندی پیمانکاری مرتبط با موضوع مناقصه
- (۵) داشتن ظرفیت کاری مجاز طبق گزارش های خود اظهاری و کنترل آن توسط مناقصه گزار از طریق استعلام و اطلاعات منتشره
- (۶) آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده مناقصه گر

(پیش نویس قرارداد)

این قرارداد بین شرکت توسعه صنعت آهک پاریسیان غدیر (سهامی خاص) به شماره ثبت: ۴۳۲۴۵ با شناسه ملی ۱۰۳۸۰۵۹۱۹۰۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۷۵۹۹۹۷۶ و به نمایندگی آقایان..... طبق آخرین آگهی روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران به شماره مورخه به نشانی: مشهد، خ دانشگاه، دانشگاه ۱۵ اسرار، اسرار ۱/۲ پلاک ۴۷- تلفن ۰۵۱-۳۲۶۴۳۹۹۱- کد پستی ۹۱۳۸۸۴۵۱۶۴ که از این پس به اختصار در متن قرارداد کارفرما نامیده می شود و شرکت به شماره ثبت: با کد اقتصادی شناسه ملی و به نمایندگی..... (رئیس هیات مدیره) و (مدیر عامل) طبق آخرین آگهی روزنامه رسمی به شماره مورخه به نشانی:..... کد پستی تلفن:..... و فکس:..... همراه:..... که از این پس به اختصار در متن قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر، طبق مفاد و شرایط ذیل که برای طرفین لازم الاجرا است منعقد می گردد .

ماده (۱) موضوع قرارداد

(۱-۱) موضوع قرارداد عبارتست از انجام عملیات ساخت اتاق های پرسنلی داخل انبار مطابق شرح عملیات درخواستی در جدول شماره یک قرارداد .

(۱-۲) قرارداد حاضر بصورت کلی شامل موارد مندرج در جدول می باشد و صرفا به تشخیص دستگاه نظارت قرارداد در مواقع نیاز از ماشین آلات پیمانکار استفاده خواهد شد .

ماده (۲) مدت قرارداد

۲-۱ شروع قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ تا ۱۴۰۳/۰۱/۲۵ به مدت ۳۵ روز می باشد .

(۲-۲) مقدار و مدت قرارداد برحسب ضرورت کارفرما تا ۲۵٪ قابل افزایش و یا کاهش می باشد و بهای واحد اجرای کار این قرارداد قابل تغییر نمی باشد و هیچگونه تعدیلی نیز شامل آن نخواهد شد

تاریخ

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی مناقصه گر :

کلیه مطالب فوق خوانده شده و مورد قبول است .

اسناد مناقصه شماره ۵ مورخه

شناسایی پیمانکار معتبر برای انجام عملیات ساخت اتاق های پرسنلی داخل انبار طبق دستورالعمل ها و خواسته های شرکت توسعه صنعت آهک پارسین غدیر

ماده ۳) مبلغ قرارداد

۱-۳) بهای عملیات و انجام کامل موضوع قرارداد مطابق جداول شماره یک و ذیل و بصورت نرخ ثابت و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و هیچ گونه تعدیل قیمت تا پایان مدت زمان قرارداد به نرخ های جداول ذیل تعلق نخواهد گرفت .

جدول شماره یک قرارداد - قیمت عملیات های درخواستی

خود را به شرح زیر ارائه می نمایم :

جدول شماره یک قرارداد - قیمت عملیات های درخواستی

| ردیف | شرح عملیات | حجم عملیات | قیمت | جمع کل - ریال |
|------|---------------------------------------|------------|------|---------------|
| ۱ | ماشین آلات سنگین جرثقیل و پیکور اجاره | | | |
| ۲ | عملیات تخریب | | | |
| ۳ | عملیات خاکی بادست | | | |
| ۴ | عملیات خاکی باماشین | | | |
| ۵ | عملیات بنایی باسنگ | | | |
| ۶ | قالب بندی چوبی و فلزی | | | |
| ۷ | بتن درجا | | | |
| ۸ | کارهای فولادی بامیلگرد-بتن درجا | | | |
| ۹ | کارهای فولادی سنگین | | | |
| ۱۰ | سقفی بتن | | | |
| ۱۱ | آجرکاری و شفته ریزی | | | |
| ۱۲ | بتن پیش ساخته و بلوک چینی | | | |
| ۱۳ | عایق کاری رطوبتی و عایق کاری حرارتی | | | |
| ۱۴ | عایق کاری حرارتی | | | |
| ۱۵ | کارهای آلومینیومی | | | |

تاریخ

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی مناقصه گر :

کلیه مطالب فوق خوانده شده و مورد قبول است .

اسناد مناقصه شماره ۵ مورخه

شناسایی پیمانکار معتبر برای انجام عملیات ساخت اتاق های پرسنلی داخل انبار طبق دستورالعمل ها و خواسته های شرکت توسعه صنعت آهک پاریسیان غدیر

| | | | |
|----------------------|---------------------------|--|--|
| ۱۶ | کارهای فولادی سبک | | |
| ۱۷ | اندود کاری و بند کشی | | |
| ۱۸ | کارهای چوبی | | |
| ۱۹ | کاشی و سرامیک کاری | | |
| ۲۰ | فرش موزاییک | | |
| ۲۱ | کارهای پلاستیکی و پلیمری | | |
| ۲۲ | کارهای سنگی باسنگ پلاک | | |
| ۲۳ | برش و نصب شیشه | | |
| ۲۴ | آسفالت و حمل و نقل | | |
| ۲۵ | کارهای دستمزدی | | |
| ۲۶ | رنگ آمیزی اساس و زیر اساس | | |
| ۲۷ | اساس و زیر اساس | | |
| جمع کل - ریال | | | |

تذکر ۱) پیوست قرارداد پلان طراحی شده برای اتاق های مذکور می باشد

تذکر ۲) متریال و مواد اولیه توسط کارفرما تامین خواهد شد و طراحی و محاسبات به عهده پیمانکار می باشد

تذکر ۲) مبالغ پیشنهادی با توجه به جمع شرایط و کسورات می باشد و تا آخر مدت قرارداد هیچگونه تعدیلی به مبالغ پیشنهادی تعلق نمی گیرد.

تذکر ۳: ماشین آلات سنگین از قبیل جرثقیل ، پیکور و بکت با پیمانکار می باشد

۳-۱) مبنای تعیین کارکرد پیمانکار در قرارداد حاضر بر اساس احجام قابل سنجش و مستند می باشد اما در صورت نیاز کارفرما به اجاره هرگونه ماشین آلات مبنای محاسبه مبلغ کارکرد پیمانکار در صورت تطابق منطقی ساعت کار با حجم کار انجام شده و میزان مبلغ استفاده از اجاره ساعتی ماشین آلات در هر صورت وضعیت ، نباید بیشتر از ۳۰٪ کل صورت وضعیت باشد که در قالب فرمهای مربوطه طبق نظر دستگاه نظارت و بر اساس جدول محاسبه و ملاک محاسبه خواهد بود . در صورت نیاز و تنظیم صورت جلسه که به تایید ناظرین قرارداد رسیده باشد ، کارفرما میتواند از کارکرد ساعتی بیش از ۳۰٪ کل صورت وضعیت استفاده نماید .

ماده ۴) نحوه پرداخت قرارداد

۴-۱) صورت حساب ماهیانه بر اساس برگ تایید صورت وضعیت و سایر مستندات توسط پیمانکار تنظیم و پرداخت مبالغ صورت وضعیت پس از تایید دستگاه نظارت حداکثر ۲۰ روز بعد از زمان ارائه صورت وضعیت توسط پیمانکار و پس از کسر کسورات قرارداد به پیمانکار پرداخت خواهد شد . بدیهی است تایید نهایی کارفرما در فرم صورت وضعیت ملاک عمل خواهد گرفت .

تاریخ

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی مناقصه گر :

کلیه مطالب فوق خوانده شده و مورد قبول است .

اسناد مناقصه شماره ۵ مورخه

شناسایی پیمانکار معتبر برای انجام عملیات ساخت اتاق های پرسنلی داخل انبار طبق دستورالعمل ها و خواسته های شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر

ماده ۵) دستگاه نظارت قرارداد

شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر و مدیران فنی این شرکت مسئولیت مستقیم نظارت بر قرارداد از نظر کمی و کیفی را پس از اخذ تأییدیه واحد HSE عهده دار بوده و صورت وضعیت های پیمانکار را با لحاظ کردن موارد دریافت نموده از انبار فنی (و غیره)، امور اداری (غذای تحویلی و سایر خدمات) بررسی، تأیید و جهت تصویب نهایی به مدیریت شرکت آهک ارائه می نماید.

تبصره ۳) پرداخت هرگونه مبلغی بابت صورت وضعیت ها به پیمانکار منوط به تأیید کلیه اعضای دستگاه نظارت قرارداد و ارائه اسناد مثبت و صورتجلسه مربوطه با تأیید حراست مبنی بر ورود کامل مندرج در لیست جدول قرارداد می باشد.

ماده ۶) کسورات قرارداد

۶-۱) پرداخت مالیات طبق قوانین جاری برعهده پیمانکار می باشد.

۶-۲) پرداخت حق بیمه تأمین اجتماعی پرسنل پیمانکار بر عهده پیمانکار می باشد. کارفرما در صورت نیاز لیست بیمه کارکنان پیمانکار را جهت ارائه به سازمان تأمین اجتماعی تأیید خواهد نمود.

۶-۳) کارفرما از هر پرداخت معادل ۷/۷۸٪ را بعنوان سپرده بیمه قرارداد کسر و تا ارائه تسویه حساب از سازمان تأمین اجتماعی نزد خود بعنوان سپرده نگهداری خواهد نمود. استرداد این سپرده و پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار منوط به ارائه تسویه حساب از سازمان تأمین اجتماعی از طرف پیمانکار خواهد بود.

۶-۴) از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۱۰٪ (ده درصد) بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد.

تبصره ۳) پرداخت کلیه کسورات قانونی از قبیل مالیات، بیمه های اجتماعی و نیز هزینه های مرتبط با اخذ پروانه و مرتبط با این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد بجز مالیات بر ارزش افزوده که بر عهده کارفرما است و پرداخت آن منوط به ارائه گواهی معتبر و رسمی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده توسط پیمانکار و ارائه فاکتور الکترونیکی ثبت شده در سامانه مودیان مالیاتی مطابق با قوانین مالیاتی جمهوری اسلامی ایران می باشد.

ماده ۷) تعهدات پیمانکار

۷-۱) در صورتیکه در راستای اجرای مفاد موضوع قرارداد و اقدامات پیمانکار یا کارکنان وی به اموال شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر یا شخص ثالث هرگونه خسارت مالی یا جانی وارد گردد، کلیه مسئولیتهای کیفی و حقوقی و جبران خسارت وارده برعهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۷-۲) نظر به برقراری ایزو ها و IMS در شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر، پیمانکار متعهد به اجرای استانداردهای کیفی زیست محیطی و ایمنی برابر دستورالعمل های مربوطه بوده و آئین نامه مرکز ایمنی و بهداشت شرکت و شرایط عمومی قرارداد در ۱۱ ماده (پیوست قرارداد) توسط پیمانکار لازم الاجرا می باشد پیمانکار قبل از شروع بکار موظف به تکمیل فرم تحت نظر واحد HSE شرکت بوده و فرم تأییدیه به شماره را از واحد HSE شرکت دریافت نماید. پرسنل پیمانکار موظف به رعایت ایمنی فردی مطابق مقررات و آیین نامه های کار و تأمین اجتماعی تحت نظر واحد HSE شرکت میباشند و در این خصوص تهیه لوازم ایمنی به عهده و هزینه پیمانکار است.

۷-۳) امور محوله می بایست بر اساس برنامه اعلامی از سوی کارفرما و تشخیص دستگاه نظارت قرارداد صورت گیرد.

۷-۴) پیمانکار موظف است امکانات مورد نیاز جهت برقراری ارتباط بین دستگاه نظارت و سرپرست کارگاه از طریق خط تلفن داخلی و با استفاده از تلفن های بیسیم مناسب فراهم نماید.

۷-۵) پیمانکار موظف است گزارش کارهای انجام شده را روزانه و در پایان همان روز و گزارش کارهای انجام شده طی هر ماه را در پایان همان ماه بطور منظم به کارفرما تحویل دهد. سرپرست

کلیه مطالب فوق خوانده شده و مورد قبول است. نام و نام خانوادگی مناقصه گر: مهر و امضاء تاریخ

اسناد مناقصه شماره ۵ مورخه

شناسایی پیمانکار معتبر برای انجام عملیات ساخت اتاق های پرسنلی داخل انبار طبق دستورالعمل ها و خواسته های شرکت توسعه صنعت آهک پارسین غدیر

- کارگاه پیمانکار و یا شخصی که کتبا معرفی خواهد شد مسئول انجام و ارائه گزارشات خواهد بود (در هر فرمت و شکلی که کارفرما و دستگاه نظارت کارفرما از پیمانکار بخواهد)
- ۶-۷) در صورتیکه پیمانکار بهر دلیلی قصد خروج ماشین آلات خود را از محل کارگاه داشته باشد می بایستی مراتب را کتباً طی فرمهای مربوطه به ناظر گزارش و پس از اخذ امضای مسئولین ذیربط اقدام نماید و نسبت به جایگزینی دستگاه مذکور در اسرع وقت اقدام نماید در غیر اینصورت کارفرما مجاز به جلوگیری از خروج ماشین آلات مذکور می باشد.
- ۷-۷) مرکز ایمنی و بهداشت مجتمع نظارت بر این موضوع را جهت رعایت ضوابط ایمنی و سلامت افراد ذینفع بعهدده خواهد داشت.
- ۸-۷) حفاظت و حراست از ماشین آلات و اموال پیمانکار بر عهده خود پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد
- ۹-۷) تأمین وسیله ایاب و ذهاب و تأمین غذای پرسنل پیمانکار بعهدده پیمانکار می باشد.
- ۱۱-۷) استفاده از افراد و پرسنل واجد شرایط و صلاحیت که به تأیید کارفرما یا نماینده وی رسیده باشد .
- ۱۲-۷) در کلیه موارد پیش بینی شده در این قرارداد از جهت تشخیص قصور، تعلل، ورود خسارت، عدم انجام تعهد و غیره، ملاک، اظهار نظر کارشناسان کار فرما خواهد بود و پیمانکار، حق هرگونه ادعا یا اعتراض در این مورد را از خود ساقط نموده و می نماید.
- ۱۳-۷) هر گاه یکی از پرسنل پیمانکار، توسط نماینده کارفرما فاقد صلاحیت تشخیص داده شد به پیمانکار ابلاغ میگردد و پیمانکار موظف است بلافاصله و بدون هیچگونه عذری نامبرده را از کارگاه خارج نموده و فرد مناسبی را جایگزین نماید .
- ۱۴-۷) پیمانکار موظف است کلیه وسایل های بکار گرفته خود را بیمه شخص ثالث و مسئولیت مدنی نماید و همچنین جبران خسارت هر گونه حادثه ای با اشخاص ثالث و مسئولیت ناشی از آن بعهدده پیمانکار می باشد.
- ۱۵-۷) چنانچه پیمانکار در انجام وظایف خود ناتوان باشد و قادر به انجام موضوع قرارداد (به لحاظ کمی و کیفی) در طی دو ماه نباشد (طبق اظهار نظر دستگاه نظارت کارفرما)، کارفرما می تواند سریعاً پیمانکار دیگری را بکارگیرد و پیمانکار موظف است با پیمانکار جدید همکاری نماید. و یا کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و در طول زمان واگذاری کار (مدت ۱ ماه) بصورت همزمانی کارکرد پیمانکار جدید و پیمانکار خلع ید شده ، پیمانکار خلع ید شده حق خروج وسایل و تجهیزات را نداشته و نهایت همکاری را بعمل خواهد آورد .
- ۷-۱۶) مسئولیت کیفی و حقوقی در تمام موارد مندرج در این قرارداد بعهدده پیمانکار است. و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی ندارد .
- ۱۷-۷) پیمانکار موظف است وسایل و تجهیزات مورد نیاز در مجتمع را بر اساس قرارداد جاری در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۱۸-۷) پیمانکار موظف به اخذ کلیه مجوزهای لازم جهت فعالیت از سازمانهای ذیربط می باشد از جمله ارائه گواهینامه ایمنی پیمانکاران صادره وزارت کار برای شرکت پیمانکار همچنین اجرا و رعایت کامل آخرین آئین نامه ایمنی معادن مصوب وزارت کار در تعهد پیمانکار است.
- تبصره ۴) پیمانکار در طول مدت زمان کامل قرارداد موظف به اخذ بیمه نامه مسئولیت مدنی با کلوزهای کامل و پوشش کلیه خطرهای احتمالی موجود در محل خدمت در بیمه نامه برای کلیه پرسنل خود که در اجرای موضوع این قرارداد بکارگیری می نماید (تا سقف دیه اعلام شده در هر سال و در ماه حرام توسط قوه قضاییه) می باشد و موظف است قبل از صدور نهایی بیمه نامه ، کپی پیش نویس بیمه نامه مذکور را به دستگاه نظارت کارفرما جهت بررسی ، اعلام نظر و تایید تحویل داده و پس از تایید دستگاه نظارت قرارداد و مشاور بیمه کارفرما نسبت به صدور بیمه نامه اقدام نماید و بعد از امضای قرارداد و قبل از شروع بکار یک نسخه رونوشت آن را به دستگاه نظارت تحویل نماید. بدیهی است در این خصوص کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و کلیه عواقب ناشی از عدم اجرای این امر به عهده خود پیمانکار بوده و پیمانکار با امضاء این قرارداد مسئولیت مذکور را می پذیرد و حق هر گونه اعتراض و طرح دعوی در این خصوص بر علیه کارفرما را از خود سلب نموده و می نماید . توضیح اینکه این بیمه نامه باید هزینه های

اسناد مناقصه شماره ۵ مورخه

شناسایی پیمانکار معتبر برای انجام عملیات ساخت اتاق های پرسنلی داخل انبار طبق دستورالعمل ها و خواسته های شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر

از کارافتادگی یا جبران خسارت وارده به پرسنل موضوع قرارداد که دارای سابقه کمتری از حد نصاب در نظر گرفته شده توسط سازمان تامین اجتماعی را دارند نیز تحت پوشش قرار دهد (کلوز تبصره ۱ ماده ۶۶ را در بیمه نامه مسئولیت داشته باشد). پیمانکار موظف است پس از ابلاغ قرارداد و در اسرع وقت نسبت به آن اقدام نماید و در غیر اینصورت در صورت بروز هرگونه حادثه، کلیه مسئولیتها و جبران خسارت برعهده پیمانکار می باشد. هزینه و مسئولیت اخذ بیمه نامه مذکور برعهده پیمانکار می باشد.

۷-۱۹) پیمانکار متعهد گردید که براساس مصوبات شورای عالی حفاظت فنی، برای تامین حفاظت و سلامت و بهداشت کارگران در محیط کار، وسایل و امکانات لازم را با هزینه خود تامین و در اختیار آنان قرارداده و چگونگی کاربرد وسایل فوق الذکر را به آنان بیاموزد و در خصوص رعایت مقررات ایمنی، حفاظتی و بهداشتی نظارت نماید و بطور کل تمام دستور العمل های واحد HSE کارفرما را رعایت نماید و در غیر اینصورت واحد مذکور بوسیله دستگاه نظارت حق خواهد داشت با پیمانکار برخورد و جریمه ای متناسب با تخلف انجام شده در نظر گرفته و از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید. همچنین تهیه وسایل حفاظت فردی بعهده پیمانکار است و در صورت عدم تامین توسط کارفرما تامین می گردد و کارفرما مختار است راسا هزینه آن را بعلاوه ۱۵٪ بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۷-۲۰) در طول مدت قرارداد پیمانکار موظف و ملزم به تامین موضوع قرارداد برای شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر خواهد بود.

۷-۲۱) زمان مجاز کار پیمانکار: از ساعت ۶:۳۰ صبح لغایت ۱۸:۳۰ می باشد. (با احتساب یک ساعت توقف جهت ناهار و نماز) در صورت نیاز اعلام کارفرما باید در ساعات نماز و نهار نیز پیمانکار مشغول بکار باشند.

۷-۲۲) پیمانکار موظف است در نقاط حادثه خیز و در نقاط مورد نظر کارفرما جهت جلوگیری از حوادث، سرعتگاه و تابلوهای هشدار دهنده نصب و اجراء نماید.

۷-۲۳) نظافت عمومی و کامل و جمع آوری کلیه خاک و سنگ و غیره ناشی از موضوع قرارداد در محوطه شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر به عهده پیمانکار می باشد.

۷-۲۴) پیمانکار متعهد است کلیه زباله ها و پسماند را به طور اصولی جمع آوری و از محل کارخانه خارج و در محل های مجاز تعیین شده به صورت اصولی دفع نماید و حتی الامکان در جهت بازیافت پسماندها اقدام نماید و از ریختن هرگونه زباله و پسماند در ضایعات در معدن و محوطه تاسیسات و رودخانه های مجاور اکیدا خودداری نماید در غیر اینصورت کلیه مسئولیت ها و عواقب و هزینه ها و خسارات وارده از این بابت به عهده پیمانکار است.

۷-۲۷) پیمانکار متعهد است از هرگونه اقدام که منجر به تغییر و گرفتگی پل ها و آبروها و رودخانه ها در معدن و مجاورت آن و در مسیر معدن به کارخانه توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر می باشد اکیدا خودداری نماید در غیر اینصورت کلیه عواقب و خسارات وارده و هزینه ها و کلیه مسئولیت های حقوقی و کیفری آن به عهده پیمانکار است.

۷-۲۸) پیمانکار متعهد است در زمینه حفاظت از فضای سبز ایجاد شده در اطراف طبق نظر کارفرما همکاری و از هرگونه عملی که منجر به آسیب به فضای سبز ایجاد شده میشود خودداری نماید در غیر اینصورت طبق نظر کارفرما، مسئول جبران خسارات وارده می باشد.

۷-۲۹) در صورت توقف کار به دلیل نبود کار در شرکت کارفرما هیچ گونه بهایی بابت توقف به پیمانکار پرداخت نخواهد کرد و پیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی نخواهد داشت.

ماده ۸) تعهدات کارفرما

۸-۱) ارائه برنامه کتبی هفتگی یا ماهیانه که پیمانکار موظف به اجرای آن می باشد. ضمنا برنامه کار روزانه از طرف دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ خواهد شد و در صورت تداخل کارها پیمانکار موظف است آن را اطلاع رسانی نماید. بدیهی است نتیجه آن پس از رفع تداخل از طرف مدیر شرکت توسعه صنعتی آهک پارسیان غدیر یا نماینده شرکت به اطلاع پیمانکار خواهد رسید.

ماده ۹) تضمین حسن انجام کار

کلیه مطالب فوق خوانده شده و مورد قبول است. نام و نام خانوادگی مناقصه گر: مهر و امضاء تاریخ

اسناد مناقصه شماره ۵ مورخه

شناسایی پیمانکار معتبر برای انجام عملیات ساخت اتاق های پرسنلی داخل انبار طبق دستورالعمل ها و خواسته های شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر

۹-۱) از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۱۰٪ (ده درصد) بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. چنانچه پیمانکار مشمول موارد تخلف از مفاد قرارداد و یا تعللی از یک یا تمامی مفاد این قرارداد، قرار گیرد کارفرما می تواند بنا به تشخیص خود مبالغ فوق را بعنوان جبران خسارات بدون نیاز مراجعه به مقامات قضایی و اثبات تخلف پیمانکار به نفع خود ضبط نماید .

۹-۲) مبلغ تضمین حسن انجام کار در پایان مدت قرارداد با تایید دستگاه نظارت قرارداد و تصویب مدیر عامل پس از ارائه مفاسد حساب بیمه ، چنانچه موجبی برای ضبط نباشد به پیمانکار مسترد می گردد. دریافت مبلغ کل حسن انجام کار توسط پیمانکار به منزله ختم و اتمام قرارداد و نداشتن هیچگونه طلب پیمانکار از کارفرما می باشد .

۹-۳) ارائه تضمین مورد قبول کارفرما از سوی پیمانکار معادل ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد جهت تضمین حسن اجرای تعهدات قرارداد الزامی می باشد که این تضمین تا زمان ارائه مفاسد حساب بیمه و آزاد سازی مبلغ حسن انجام کار نزد کارفرما باقی خواهد ماند و چنانچه موردی برای توقیف یا ضبط نباشد در ان زمان به پیمانکار عودت خواهد شد .

ماده (۱۰) وجه التزام تخلف از شروط قرارداد

۱۰-۱) چنانچه پیمانکار نسبت به اجرای موضوع قرارداد در زمان درخواستی کارفرما اقدام ، به ازای هرروز تاخیر معادل یک درصد از حسن انجام کار صورت وضعیت همان ماه بعنوان وجه التزام تخلف از شروط قرارداد از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۰-۲) چنانچه هر یک از عوامل پیمانکار به تجهیزات یا اموال و اثاثیه کارفرما صدمه و خسارتی در هنگام کار و یا در زمان عدم فعالیت وارد نماید، پیمانکار موظف می باشد ضمن تأدیه و جبران خسارت، پرسنل خاطی را از محل کارخانه اخراج و فرد صاحب صلاحیتی را بلافاصله جایگزین نماید. در غیر اینصورت کارفرما حق دارد از هرگونه مطالبات پیمانکار کسر و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و شکایتی را از خود سلب می نماید .

۱۰-۳) پیمانکار موظف به رعایت کلیه دستور العمل های ایمنی و فنی مندرج در قانون معادن (وزارت کار و رفاه امور اجتماعی ، وزارت بهداشت و وزارت صمت) و انجام کلیه تعهدات خود در این قرارداد می باشد . در صورت عدم رعایت هر یک از موارد یاد شده طبق گزارش دستگاه نظارت قرارداد حداکثر تا ۵٪ صورت وضعیت ماه مربوطه به نفع کارفرما کسر خواهد شد . در صورت رفع نواقص یاد شده کارفرما نسبت به استرداد همه یا بخشی از مبلغ مزبور مختار خواهد بود.

تبصره ۶) در صورت تخلف پیمانکار از مفاد قرارداد یا خسارت وارده به اموال شرکت یا اشخاص ثالث و خسارت ناشی از عدم اجرای موضوع قرارداد، کارفرمایی تواند موضوع را بصورت کتبی به پیمانکار اعلام نموده و پیمانکار ظرف مدت یک هفته نسبت به تایید یا عدم تایید موضوع نظر خود را به دستگاه نظارت قرارداد اعلام نماید. در صورت تایید خسارت توسط دستگاه نظارت قرارداد ، کارفرما مجاز به ضبط سپرده بنفع خود و در صورت عدم تکافو، مجاز به وصول آنها از محل تضمین و یا سایر دارائیهای پیمانکار می باشد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض در این رابطه را از خود ساقط نموده و می نماید .

ماده (۱۱) واگذاری و انتقال به غیر

پیمانکار مجاز نیست که بدون اخذ موافقت کتبی کارفرما تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را به شخص و یا اشخاص حقیقی و یا حقوقی دیگر واگذار نماید

ماده (۱۲) فورس ماژور

۱۲-۱) در موارد فورس ماژور که ادامه قرارداد حاضر، بدلیل اتفاقاتی که خارج از کنترل معقول طرفین است، برای یکی از طرفین غیر ممکن گردد طرف ذریبط مراتب را ظرف مدت ۱۵ روز کتباً بطرف مقابل اعلام خواهد نمود . در صورت بروز موارد پیش بینی نشده از قبیل عوامل قهریه طبیعی، عوامل غیرقابل اجتناب که عرفاً فورس ماژور تلقی و منجر به تعطیلی محل کار هریک از طرفین گردد پس از اثبات ، طرفین می توانند بنحو مرضی الطرفین توافقاتی معمول دارند ضمناً نوسانات اقتصادی و تحریمها و بیماری های واگیردار مانند کووید ۱۹ مشمول ماده

کلیه مطالب فوق خوانده شده و مورد قبول است . نام و نام خانوادگی مناقصه گر : مهر و امضاء تاریخ

اسناد مناقصه شماره ۵ مورخه

شناسایی پیمانکار معتبر برای انجام عملیات ساخت اتاق های پرسنلی داخل انبار طبق دستورالعمل ها و خواسته های شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر

فورس ماژور نمی باشد. توضیح اینکه چنانچه زمان فورس ماژور بیش از یک ماه بطول بیانجامد حق فسخ قرارداد برای کارفرما بوجود می آید و کارفرما می تواند از حق فسخ خود استفاده نماید .

۱۲-۲) چگونگی تسویه حساب و برآورد هزینه ها و کارهای انجام شده طبق توافق نمایندگان طرفین قرارداد صورت می گیرد.

۱۲-۳) مقدار زمان تعلیق عملیات موضوع قرارداد بعثت بروز حوادث قهری و چگونگی ادامه قرارداد و یا خاتمه دادن به آن براساس توافق نمایندگان طرفین قرارداد است .

ماده (۱۳) فسخ قرارداد

کارفرما با توجه به موارد زیر در هر مرحله ای از کار می تواند در صورت تاخیر یا عدم اجرا در صورت تعهدات از سوی پیمانکار ، ضمن اخذ خسارت ضرر و زیان خود از محل مطالبات یا تضمین و یا سپرده های پیمانکار، قرارداد را بصورت یکطرفه بدون نیاز به انجام تشریفات قضایی یا اخذ احکام قانونی ، فسخ نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱-۱۳) تأخیر در اجرای تعهدات پیمانکار، بنحویکه امکان موجبات زیان کارفرما بوجود آید. ملاک تشخیص تاخیر در اجرای تعهدات یا عدم توانایی پیمانکار برای اجرای قرارداد، اظهار نظر دستگاه نظارت قرارداد و تصویب مدیرعامل کارفرما بوده و پیمانکار حق هرگونه اعتراض یا طرح دعوی را در این مورد از خود ساقط نموده و می نماید . ضمناً در این رابطه چنانچه خسارتی به کارفرما وارد شود، پیمانکار ضامن جبران خسارت و پرداخت معادل آن بعنوان وجه التزام تخلف از شرط قرارداد خواهد بود و دفاتر کارفرما مبنای میزان محاسبه خسارت و وجه التزام تخلف از شرط قرارداد می باشد.

۲-۱۳) هرگاه کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار بعثت عدم توانایی مالی و فنی ، قصور یا عدم انجام تعهدات ، بروز فساد مالی پیمانکار در ارتباط با اشخاص ثالث در رابطه با قرارداد ، ضعف آشکار در انجام تعهدات موضوع قرارداد بنا به تشخیص دستگاه نظارت قرارداد ، محکومیت قضایی پیمانکار به نحوی که باعث ایجاد اختلال در اجرای تعهدات قرارداد گردد و پیمانکار قادر به اجرای موضوع قرارداد نباشد و ادامه همکاری با وی موجب ضرر و زیان کارفرما شود .

تبصره ۵) احراز عدم توانایی پیمانکار، با تشخیص کارفرما بوده و پیمانکار درخصوص آن حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت. در این رابطه چنانچه خسارتی به کارفرما وارد شود، پیمانکار ضامن جبران خسارت و پرداخت معادل آن بعنوان وجه التزام تخلف از شروط قرارداد خواهد بود. دفاتر کارفرما مبنای میزان محاسبه خسارت و میزان وجه التزام تخلف از شرط قرارداد می باشد.

۳-۱۳) انتقال موضوع قرارداد بصورت کلی یا جزئی به شخص ثالث بدون مجوز کتبی کارفرما .

۴-۱۳) عدم ایفای تعهدات مندرج در قرارداد مطابق با گزارش دستگاه نظارت قرارداد.

۵-۱۳) تأیید اسعار یا اعلام ورشکستگی و انحلال شرکت توسط مقامات مربوطه با تقبل ضرر و زیان کارفرما از سوی پیمانکار.

۶-۱۳) عدم شروع بکار پیمانکار پس از رفع وضعیت قهری موضوع ماده ۱۲ و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما.

۷-۱۳) بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما بیش از سه روز کاری .

۹-۱۳) در صورتی که پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بنده ماده ۲ و ماده ۱ آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه مورخ ۱۳۸۳/۰۹/۰۱ شود

تبصره ۶) ملاک احراز موارد مندرج در بندهای فوق و محاسبه میزان خسارت وارده، گزارش دستگاه نظارت قرارداد با تأیید مدیرعامل کارفرما خواهد بود و پیمانکار هرگونه ادعایی در این مورد را از خود ساقط نموده و می نماید.

تبصره ۷) در صورت فسخ قرارداد به دلیل هر یک از موارد مطروحه در قرارداد ، کلیه خسارات وارده به کارفرما از محل تضامین یا سپرده یا مطالبات پیمانکار در پرداخت های

اسناد مناقصه شماره ۵ مورخه

شناسایی پیمانکار معتبر برای انجام عملیات ساخت اتاق های پرسنلی داخل انبار طبق دستورالعمل ها و خواسته های شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر

متوالی یا متناوب (به صلاحدید کارفرما) با تعیین میزان و مقدار آن از سوی دستگاه نظارت قرارداد با تصویب مدیریت عامل کارفرما ، ضبط و وصول خواهد شد و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید .

ماده (۱۴) اقدامات پس از فسخ قرارداد

هرگاه کارفرما با توجه به موارد مطروحه در قرارداد نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید مراتب را کتباً به پیمانکار اعلام خواهد نمود و پیمانکار مکلف است که درخصوص صورت برداری و ارزیابی عملیات انجام شده، صورتحساب نهائی را ظرف مدت یکماه ارائه نماید. کارفرما صورت وضعیت پیمانکار را ضمن تعیین میزان خسارت وارده بررسی و پس از کسر مبلغ خسارت پرداخت خواهد نمود.

ماده (۱۵) حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف ناشی از انعقاد ، اعتبار، فسخ ، نقص، تفسیر و اجرا و همچنین اختلافات احتمالی ابتدا طرفین قرارداد سعی خواهند کرد موضوع را طریق مذاکره حل و فصل نمایند ، در صورت عدم رفع اختلاف ، مراجع قضایی به اختلاف رسیدگی خواهند نمود و هر یک از طرفین می توانند موضوع را از طریق مراجع قضایی پیگیری نمایند. قانون حاکم بر کلیه قراردادها تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران می باشد . به منظور جلوگیری از بروز وقفه در امور ، پیمانکار و کارفرما متعهد می باشند تا زمان اتمام حل اختلاف و حصول نتیجه نهایی ، تعهدات خود را مطابق با مفاد قرارداد اجرا نمایند .

ماده (۱۶) مقررات قانونی

۱-۱۶) پیمانکار با علم و اطلاع از هر نوع منع قانونی نسبت به امضا این قرارداد اقدام می نماید و کلیه مسوولیت های ناشی از عدم رعایت قوانین موضوعه کشور از جمله استاندارد ایران و همچنین رعایت مقررات قانون کار و تامین اجتماعی در ارتباط با حوادث ناشی از کار کارگران به عهده پیمانکار است.
۲-۱۶) هر گونه مکاتبات و یا دستور کارهایی که متعاقباً با توافق طرفین از سوی کارفرما به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.
۳-۱۶) ارائه تصویر روزنامه رسمی مربوط به آخرین تغییرات و دارندگان صاحبان امضاهای مجاز کارفرما و پیمانکار ضروری است.
۴-۱۶) اقرار پیمانکار به عدم شمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه ۱۳۳۷

ماده (۱۷) مالکیت اسناد و مدارک و بایوسها

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۱۷) قرارداد حاضر.

۲-۱۷) اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن بین نمایندگان رسمی دو طرف قرارداد، مبادله می شود، اعم از صورت مجالس و قراردادهای الحاقی و هر سند و مدرک دیگری نیز که در راستای انجام قرارداد حاضر ضروری بوده یا تنظیم گردد در حکم اسناد و مدارک منضم به این قرارداد می باشد.

۳-۱۷) کلیه مکاتبات و گزارش های مصوب و همچنین گزارش اقدامات انجام شده در جهت انجام موضوع این قرارداد.

تبصره ۸) در راستای انجام موضوع قرارداد کلیه مدارک و اسناد، وسایل و تجهیزات کارفرما که در اختیار پیمانکار قرار گرفته است ، انحصاراً "در مالکیت کارفرما می باشد و پیمانکار حق واگذاری آن به غیر ندارد و در صورت تخلف، کارفرما می تواند قرارداد را راساً فسخ نماید و خسارات وارده را از محل سپرده حسن انجام کار که در اختیار کارفرما می باشد قابل برداشت می باشد. ضمناً نوع خسارت و میزان آن طبق نظر دستگاه نظارت کارفرما ملاک خواهد بود و پیمانکار حق هر گونه ادعا در این رابطه را از خود

کلیه مطالب فوق خوانده شده و مورد قبول است . نام و نام خانوادگی مناقصه گر : مهر و امضاء تاریخ

اسناد مناقصه شماره ۵ مورخه

شناسایی پیمانکار معتبر برای انجام عملیات ساخت اتاق های پرسنلی داخل انبار طبق دستورالعمل ها و خواسته های شرکت توسعه صنعت آهک پارسیان غدیر

ساقط نموده و می نماید.

ماده ۱۸) اصلاحیه ها

هر گونه اصلاحیه و تجدید نظر در این قرارداد از طریق تنظیم صورتجلسه که با امضای طرفین قرارداد بوده قابل اجرا و معتبر خواهد بود.

ماده ۱۹) نشانی و مکاتبات طرفین قرارداد

کلیه مکاتبات و هرگونه مطالبی که به تعهدات طرفین قرارداد مربوط می شود و لازم است به طرف دیگر ابلاغ گردد، هنگامی ابلاغ شده تلقی می گردد که بصورت کتبی به نماینده معرفی شده آن تسلیم و رسید دریافت گردد یا با پست سفارشی به نشانی مندرج در قرارداد ارسال گردد. نشانی دو طرف قرارداد همان است که در مقدمه قرارداد ذکر شده است و طرفین متعهد می باشند که هرگونه تغییر آدرس را سریعاً و کتباً به طرف مقابل اعلام نمایند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۲۰) شرایط عمومی و آئین نامه ایمنی، بهداشت و محیط زیست

شرایط عمومی دستورالعمل ایمنی و بهداشت و محیط زیست (HSE) پیمانکاران ۱۳۹۶ به رویت و امضای پیمانکار رسیده و جزء لاینفک قرارداد است و رعایت دستورالعمل ایمنی پیمانکاران اداره کار و امور اجتماعی، از طرف پیمانکار الزامی است.

ماده ۲۱) نسخ قرارداد

قرارداد حاضر در ۲۱ ماده و ۸ تبصره و در ۳ نسخه که دارای اعتبار یکسان می باشند در شهر مشهد در مورخه ۱۴۰۳/۰۱/۲۰ تنظیم و کلیه صفحات آن توسط دارندگان امضاء مجاز امضاء و مهر گردیده است و بین طرفین و قائم مقام قانونی آنها قطعی و معتبر و لازم الاجرا و لازم الاتباع می باشد.

تاریخ

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی مناقصه گر :

کلیه مطالب فوق خوانده شده و مورد قبول است .